

HUISHOUELIJK REGLEMENT FOTOKRING FLITS **DOELSTELLING** (vv 2022)

Artikel 1

1. De leden van Fotokring Flits stellen zich ten doel om op een educatieve en creatieve manier met hun hobby bezig te zijn. Door samen te werken, kennis te delen, elkaar te inspireren en te stimuleren, ontwikkelen de leden zich als fotokring en individueel.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- a. Inzet, aandacht en betrokkenheid, waarbij recht wordt gedaan aan de inbreng van ieder individueel lid.
- b. Een balans tussen leren en ontspanning.

2. Dit doel wordt bereikt door:

- a. Uitvoeren van opdrachten.
- b. Organiseren van werkavonden.
- c. Houden van wedstrijden.
- d. Foto uitstapjes (Samen Op Pad (SOP)).
- e. Respect voor elkaar.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Het lidmaatschap is persoonlijk en is niet overdraagbaar.

1. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, waarbij de contributie per boekjaar (of naar rato) is verschuldigd. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Nieuwe leden kunnen worden geïntroduceerd door bestaande leden of kunnen zich aanmelden met een e-mail via de website: www.fotokringflits.com

3. Geïnteresseerden kunnen maximaal twee bijeenkomsten bijwonen om kennis te maken alvorens te besluiten om lid te worden.

4. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Overlijden.
- b. Opzegging door het lid
- c. Opzegging door het bestuur

5. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk of per e-mail, uiterlijk 4 weken voor het einde van het boekjaar. Bij niet tijdig opzeggen, wordt het lidmaatschap automatisch met een jaar verlengd. Bij opzegging tijdens het boekjaar vindt geen restitutie van de contributie plaats.

6. In het lidmaatschap van Fotokring Flits is automatisch inbegrepen het lidmaatschap van de "Fotobond Nederlands CentrumVrijtijdsfotografie"

7. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur overgaan tot het royeren van een lid. De regels uit lid 5 zijn dan van toepassing. Royeren van een lid kan alleen als het lid:

- a. Handelt in strijd met de doelstelling en reglementen.
- b. Fotokring Flits op enigerlei wijze benadeelt.
- c. De contributie niet betaalt.

8. Het royement wordt door het bestuur schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd en de overige leden worden hierover geïnformeerd.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van Fotokring Flits bestaan uit de contributies, inkomsten van adverteerders, donateurs, sponsoren en andere inkomsten zoals bijv. uit opdrachten.

1. De hoogte van de contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het bestuur. Betaling van de contributie dient binnen één maand na het versturen van het verzoek door de penningmeester plaats te vinden. Dit kan alleen door overmaking op rekening NL76RABO013470196

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit 5 natuurlijke personen en is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van Fotokring Flits. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
2. Het bestuur worden benoemd door de leden in de algemene ledenvergadering. Alleen de voorzitter wordt in functie gekozen.
3. Leden van het bestuur kunnen te allen tijde (onder opgave van redenen) in de jaarlijkse algemene ledenvergadering worden geschorst of ontslagen. Hiervoor is een meerderheid van stemmen noodzakelijk.
4. Als in geval van schorsing van een lid van het bestuur de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden tot zijn of haar ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid krijgt de

gelegenheid verantwoording af te leggen in een (eventueel extra te beleggen) algemene ledenvergadering.

5. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een jaar is de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster.

Een aftredend lid is herkiesbaar.

6. Leden die voor een vrijkomende functie in het bestuur in aanmerking willen komen, dienen dit uiterlijk een half uur voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering te melden aan het bestuur.

7. In eventuele vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd en verantwoordelijk.

8. Het bestuur vertegenwoordigt Fotokring Flits in zowel de interne als de externe contacten. In voorkomende gevallen is ook de voorzitter, samen met de penningmeester en/of de secretaris, hiertoe bevoegd.

9. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en / of overige leden om, binnen de volmacht, Fotokring Flits te vertegenwoordigen.

10. Bij het wegvallen van het hele bestuur van de vereniging, om welke reden dan ook, zullen de leden van de kascommissie het initiatief nemen om weer tot een nieuw bestuur te komen. Dit kan doordat zij zelf mensen vragen of iemand anders de opdracht geven tot een nieuw bestuur te komen (besluit febr 2022)

ALGEMENE JAARLIJKSE LEDENVERGADERING

Artikel 5

1. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december en is daarmee gelijk aan het kalenderjaar.
2. De algemene jaarlijkse ledenvergadering moet binnen drie maanden na afloop van het boekjaar worden gehouden.
3. Het bestuur brengt verslag uit over de activiteiten van het afgelopen boekjaar. Dit verslag wordt tijdig door de secretaris aan de leden toegestuurd. D.m.v. een enquête kan eventueel gevraagd worden naar bevindingen van de leden.
4. De penningmeester legt de jaarstukken (balans en de verlies en winstrekening) met een toelichting voor. Ook wordt voor het komende boekjaar de begroting gepresenteerd. Jaarstukken en begroting worden tijdig voor de algemene vergadering aan de leden verzonden.
5. De leden benoemen uit hun midden een kascontrolecommissie van twee leden die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De leden van de kascommissie worden benoemd voor een periode van twee jaar.
6. De penningmeester stuurt tenminste twee weken voor de algemene vergadering de jaarstukken naar de kascontrolecommissie ter beoordeling. De kascommissie informeert de ledenvergadering over zijn bevindingen. Na goedkeuring kan door de leden décharge worden verleend aan de penningmeester.
7. Het bestuur is verplicht de kascontrolecommissie volledige inzage te geven in de financiële administratie van Fotokring Flits.

8. Het bestuur kan, indien nodig, extra algemene ledenvergaderingen uitschrijven.

ALGEMEEN

Artikel 6

De Flits avonden vinden één keer per twee weken plaats van 19.30 tot 22.00 uur volgens het seizoenprogramma, met uitzondering van de maanden juli en augustus.

Artikel 7

Het maximum aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Aanmeldingen die het maximum overschrijden komen op een wachtlijst. Het bestuur is bevoegd om hiervan in bijzondere gevallen af te wijken.

Artikel 8

Alle voor de leden noodzakelijke informatie wordt per e-mail en via de website gecommuniceerd.

Artikel 9

Van alle bijeenkomsten wordt door één van de leden een verslag gemaakt. Dit verslag wordt per e-mail en via de website beschikbaar gesteld aan de leden.

Artikel 10

programmacommissie licht tijdens de laatste bijeenkomst van het seizoen het programma voor het volgende seizoen toe. Dit wordt door de leden vastgesteld.

Artikel 11

Van de leden wordt een actieve en betrokken opstelling verwacht. Fotokring Flits kent diverse werkgroepen en van ieder lid wordt verwacht dat hij of zij deelneemt aan minimaal één werkgroep. Deelname is steeds voor één seizoen en kan daarna eventueel wisselen.

Artikel 12

Wijziging van persoonlijke gegevens, zoals bijv. adres of telefoonnummer, moet zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan de secretaris. Waar nodig moet deze wijziging ook doorgevoerd worden op de persoonlijke pagina van het lid op de website.

Artikel 13

Leden kunnen gebruik maken van uitleen materialen. Het beheer hiervan is in handen van één de leden.

Artikel 14

Het logo van Fotokring Flits wordt uitsluitend gebruikt door Fotokring Flits. Het is de leden dan ook niet toegestaan dit logo voor eigen activiteiten te gebruiken.

Artikel 15

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.